

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile

§ 1. Postanowienia ogólne:

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile oraz osób uczestniczących w imprezach organizowanych na terenie szkoły. Szkoła dysponuje dwiema stołówkami: w budynku przy ul. Roosevelta 12 oraz w budynku przy ul. Bydgoskiej 23.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych podczas trzech przerw obiadowych.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualnych jadłospisów, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokości opłat za posiłki) wywieszane są na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile, w budynku przy ul. Roosevelta 12 i ul. Bydgoskiej 23, przy wejściu do stołówki.

§ 2. Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej są:
 - a) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie,
 - b) uczniowie szkoły, których dożywianie dofinansowuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - c) uczniowie szkoły, których dożywianie dofinansowują inni sponsorzy,
 - d) pracownicy zatrudnieni w szkole,
 - e) osoby uczestniczące w imprezach organizowanych na terenie szkoły.

§ 3. Rodzaje posiłków

1. Stołówka przygotowuje i wydaje:
 - a) obiady dla uczniów i pracowników,
 - b) śniadania dla uczniów,
 - c) inne posiłki (np. podwieczorki dla uczestników zimowiska) w zależności od potrzeb osób korzystających oraz formy organizacyjnej przedsięwzięcia.
2. Szkoła zapewnia uczniom i pracownikom wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami racjonalnego żywienia.

§ 4. Wnoszenie opłat za posiłki

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Odpłatność za posiłki jest określona każdorazowo w zarządzeniu Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile, dwa razy w roku i obowiązuje w okresach od 2 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia.
3. Odpłatność za posiłki ustalana jest na podstawie analizy kosztów zakupu surowców zużytych do przygotowania posiłków oraz kosztów utrzymania i funkcjonowania stołówki. Analizy dokonują: intendent, kierownik gospodarczy i główny księgowy.
4. Uczniowie, rodzice uczniów oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, za posiłki spożywane w stołówce, wnoszą opłatę równą wysokości kosztów surowców przeznaczonych na wyżywianie.
5. Korzystający z posiłków nauczyciele i inni pracownicy ponoszą pełną odpłatność za wyżywienie. Opłata ta obejmuje koszty surowców (tzw. wsad do kotła), koszty utrzymania i funkcjonowania stołówki (w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników stołówki szkolnej oraz pozostałe koszty utrzymania). Pracownicy niepedagogiczni mają do ceny obiadu dodatkowo doliczony podatek VAT.
6. Wysokość kosztów, o których mowa w ust. 4 i 5, ustala się na podstawie planowanych lub rzeczywistych wydatków.
7. W przypadku organizowania przez szkołę zimowiska, konkursów, zawodów sportowych, itp. stawka żywieniowa jest ustalona każdorazowo z organem prowadzącym lub organizatorem konkursu, zawodów.
8. Opłaty za posiłki należy dokonać z góry. Wpłaty przyjmowane są od dnia 20 poprzedniego miesiąca na następny miesiąc, w którym uczeń ma spożywać posiłek. Ostateczny termin wpłaty za cały dany miesiąc żywienia, upływa pierwszego dnia danego miesiąca. Wyjątek stanowi opłata za miesiąc styczeń, w którym płatności mogą być dokonywane w pierwszym dniu roboczym za dany miesiąc.
9. W przypadku wykupienia obiadów w trakcie miesiąca uczeń ma prawo do spożycia posiłku dopiero następnego dnia po dokonaniu wpłaty. Przy wejściu na stołówkę uczeń musi obowiązkowo okazać wydaną kartę obiadową.
10. Opłata może być dokonana wyłącznie w formie bezgotówkowej – przelew na konto szkoły. Nr konta podany jest na stronie internetowej szkoły: www.sp2pila.pl w folderze organizacja – stołówka szkoły .
11. Potwierdzeniem dokonania wpłaty jest formularz przelewu z podanym miesiącem opłaty, imieniem i nazwiskiem dziecka oraz klasą w tytule.

12. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, dogodne dla osób korzystających ze stołówki. W tytule przelewu należy podać wybrane dni, w które nie będą spożywane posiłki.
13. W uzasadnionych przypadkach w miarę możliwości organizacyjnych stołówki szkolnej uczniowie oraz inne osoby mogą skorzystać z niezamówionego wcześniej posiłku po uiszczeniu należnej opłaty najpóźniej w dniu jego wydania.
14. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zasady i terminy dokonania opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy jednostkami.
15. Imienne karty obiadowe i śniadaniowe dla uczniów klas 1-3 wydaje intendent.
Uczniom klas IV-VIII posiłki wydawane są na podstawie list wpłat, które sporządza i kontroluje intendent.

§ 5. Zwroty za niewykorzystane posiłki

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej z posiłków w stołówce szkolnej należy zgłosić osobiście lub telefonicznie intendentowi najpóźniej do godziny 10:00 danego dnia.
2. Warunkiem odpisu jest odnotowanie przez intendentkę nieobecności w rejestrze osób żywionych. Odliczenia za czasową nieobecność ucznia w szkole, nie krótszą niż 3 dni, dokonuje się w następnym miesiącu licząc od następnego dnia.
3. W przypadku nieskorzystania z obiadów z powodów wyjazdów zorganizowanych (np. wycieczki szkolne, zawody, itp.) kierownik wyjazdu powiadamia intendentkę, nie później niż dwa dni przed planowaną nieobecnością. Warunkiem odpisu jest odnotowanie przez intendentkę nieobecności w rejestrze osób żywionych.
4. W przypadku spełnienia warunków określonych w ust. 1, 2 i 3 suma uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu pomniejsza opłatę za posiłki w następnym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Rozliczenie i zwrot opłat za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu rozliczane są w następnym miesiącu (pomniejszona kwota o odpis) poza miesiącem czerwcem i grudniem. W przypadku niewykorzystanych posiłków lub z góry wiadomych nieobecność wysokość wpłat należy bezwzględnie ustalić z intendentem.

§ 6. Czas wydania posiłków

1. Posiłki wydawane są w godzinach podanych na tablicy ogłoszeń.
2. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos, z zastrzeżeniem punktu 3.
3. Z obiadów mogą korzystać osoby przebywające na zwolnieniu lekarskim.

Obiad wydawany jest wówczas rodzinie uprawnionej osoby, celem dostarczenia do domu. Wydawanie na wynos odbywa się z zachowaniem przepisów sanepidu. Stołówka nie ponosi odpowiedzialności za stan sanitarny naczyń - pojemników osoby zainteresowanej.

§ 7. Zasady zachowania w stołówce

1. Posiłki wydawane są na podstawie okazania karty obiadowej.
2. W przypadku zgubienia karty należy ten fakt zgłosić intendence.
3. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają dyżurujący nauczyciele.
5. Na tablicy informacyjnej przed stołówką wywieszony jest jadłospis na 5 dni.
6. Uczniowie i pracownicy szkoły mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.
7. Podczas wydawania posiłków w stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. Uczniowie spożywają posiłek bez okrycia zewnętrznego, które powinno znajdować się w miejscu do tego przeznaczonym (szafka szatniowa, wieszak).
8. Za szkody umyślnie spowodowane w stołówce szkolnej odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
9. Wszystkich przebywających w stołówce obowiązuje kulturalne zachowanie oraz dbanie o ład i porządek. Osoby powodujące naruszenie ogólnie przyjętych norm zachowania i spożywania posiłków mogą zostać usunięte ze stołówki i pozbawione możliwości korzystania z niej w następnym miesiącu.

§ 8. Rozliczenie finansowe

Sposób rozliczenia finansowego wydatków i dochodów związanych z funkcjonowaniem stołówki w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile prowadzony jest zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości.

Piła, dnia 27 lipca 2020r.